

Instruktioner om Google Apps

Inloggningen sker via www.google.com/a/linguamontessori.se. Observera att du inte kan logga in från vanliga google eller gmail-sidan, det måste ske via länken ovan. Tänk också på att du inte ska skriva ut @linguamontessori.se där, det står ju redan under rutan användarnamn. Du ska bara skriva fornamn.efternamn.parent och sedan lösenordet i rutan nedanför.

Vi kommer att använda oss av Gmail, Kalender och Dokument i första hand.

En mycket fiffig funktion är att ni nu kan skicka vidare mail från era Linguakonton till er egen privata mail. När ni får ett mail, ett delat dokument, eller meddelande om ny kalenderhändelse så kan ni ställa in så att detta dyker upp i er privata mail så ni vet när ni ska logga in. Detta ställs in i mailen under inställningar (kugghjulet uppe i högra hörnet), inställningar för mail. I den gula delen som ni nu ser väljer ni "Vidarebefordran och POP/IMAP". Högst upp där ser ni en ruta "Lägg till en adress för vidarebefodran". Klicka på den och följ instruktionerna. Nu får ni enkelt reda på när ngt nytt händer. Observera att ni även måste aktivera detta i det mail ni får till er privata mailbox, annars fungerar det inte.

Veckobreven kommer troligen att komma i form av delade GoogleDocs. Då får ni ett mail om att ni delats detta doc. Har ni lagt in en adress för vidarebefodran kommer denna notifikation till den mail ni har bestämt. Samma sak när en ny kalenderhändelse läggs in.

Observera att ingenting dyker upp i kalendern eller bland dokumenten om inte inte först öppnat det från mailen.

Det kommer att komma mer finesser och grupper allteftersom. Personalens epostadresser är detsamma som förut, och ni kan även skicka epost till varandra. Föräldrarnas epostadresser har tillägget "parent" för att det ska synas att ni inte är anställda på förskolan.

Ni som har en smartphone av ngt slag kan ju också lägga till detta konto på er gmail-app eller mailprogram. Vad man då gör är att lägga till det som ett gmailkonto. Men ni måste använda hela er mailadress som användarnamn (till skillnad från när ni loggar in via webben), dvs fornamn.efternamn.parent@linguamontessori.se och sedan ert lösenord. Gör ni det så blir det som ett vanligt gmail-konto. Har ni redan ett gmail konto inlagt i en gmailapp så kan ni lägga till fler gmailkonton, så det går bra att använda detta också. Man kan ha flera konton i samma app.

Det finns hjälp att få i varje sektion (mail, kalender, docs) under kugghjulet upp i högra hörnet.

Har du tappat bort dina användaruppgifter, eller får du det inte att fungera ändå? Kom en 10 min tidigare vid hämtning ngn dag och be mig om hjälp. Jag lägger gärna in det i din telefon om du inte får till det ;)

Maria