

Uppsägning av plats

Förskola

Uppsägning av plats på förskolan sker skriftligen via denna blankett senast två månader före barnets sista vistelsedag. Under uppsägningstiden betalar ni för platsen oavsett om barnet nyttjar den eller inte. Börjar barnet på ny förskola under tiden behöver ni meddela dem att ni har uppsägningstid här. Detta för att undvika att betala dubbel avgift under uppsägningsperioden. Oavsett vilket datum barnet slutar betalar ni avgift för hela kalendermånaderna.

Fritids

Uppsägning av fritidsplats sker skriftligen via denna blankett senast två månader före barnets sista önskade vistelsedag på fritids. Uppsägningstiden är 60 dagar och ni betalar för hela perioden, oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte.

Skola

Uppsägning av skolplats sker skriftligen via denna blankett.

Ifylld blankett lämnas till administrationen.

Uppsägning av plats för:

- Förskola
- Fritids
- Skola

Barnets för- och efternamn	Barnets personnummer
Vårdnadshavare 1 för- och efternamn	Vårdnadshavare 1 personnummer
Vårdnadshavare 2 för- och efternamn	Vårdnadshavare 2 personnummer
Datum för uppsägning	Datum för sista vistelsedag
Vårdnadshavare 1 underskrift	Vårdnadshavare 2 underskrift

Termination of placement

Preschool

Please use this form to terminate your preschool placement no later than **two months before** your child's last day. You will be billed for the placement during the cancellation period, regardless of whether your child continues to attend. If your child starts at a new preschool during the cancellation period, please notify them of your two-month notice at Lingua to avoid double fees. Regardless of what date of the month your child's last day is, you will be billed for the entire calendar month.

After-school program (Fritids)

Please use this form to terminate your placement no later than **two months before your child's last day**. The cancellation period is 60 days, and you will be billed for the entire period, regardless of whether your child attends.

School

Please use this form to terminate your child's placement at Lingua.

Return the completed form to Lingua's administration.

Termination of placement:

- Preschool
- After-school program (Fritids)
- School

Child's first and last name	Child's personal identification number:
Guardian 1 first and last name	Guardian 1 personal identification number
Guardian 2 first and last name	Guardian 2 personal identification number
Place and date	Last day attending preschool/school/fritids
Guardian 1 signature	Guardian 2 signature